



Regulamin Projektu „AccelBoost” – Działanie 2.28 Startup Booster Poland w ramach 2 Priorytetu FENG „Środowisko sprzyjające innowacjom”

Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji Projektu „AccelBoost”, zwanego dalej Projektem AccelBoost, realizowanego w ramach Działanie 2.28 Startup Booster Poland w ramach 2 Priorytetu Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021 - 2027 (FENG) „Środowisko sprzyjające innowacjom”, w tym zasady przyjmowania i rozpatrywania (oceny) Aplikacji w ramach naborów do Projektu AccelBoost.

§ 1 [Definicje]

Ileokroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Akceleracji** – należy przez to rozumieć profesjonalne działania realizowane przez Akcelerator Accelpoint na rzecz Startupów prowadzące do rozwoju produktów, usług Startupów lub przyspieszające ich rozwój, opisane w Indywidualnym Planie Akceleracji, mające na celu umożliwienie pilotażowego wdrożenia rozwiązania Startupu u Odbiorcy technologii (dotyczy Ścieżki Branżowej OT) i/lub pozyskanie kapitału od Inwestora (dotyczy Ścieżki Inwestorskiej”) i/lub przygotowanie startupu do ekspansji zagranicznej (dotyczy Ścieżki Go Global);
- 2) **Akceleratorze** – należy przez to rozumieć Accelpoint spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-640 Warszawa), ul. Mokotowska 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000729444, NIP: 7010820398, REGON: 380056842;
- 3) **Aplikacji** – należy przez to rozumieć komplet dokumentów składanych przez Aplikującego, zawierających informacje, wymagane przez Akcelerator, niezbędne do dokonania oceny formalnej i merytorycznej, w tym pitch deck oraz oświadczenia Aplikującego, których wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 4) **Aplikującym** – należy przez to rozumieć pomysłodawcę lub zespół pomysłodawców, składającego Aplikację do Projektu AccelBoost; po wybraniu Aplikującego w drodze naboru, po spełnieniu przez Aplikującego warunków definiujących Startup wskazanych w § 3, oraz zawarciu Umowy o powierzenie grantu z Akceleratorem Aplikującego określa się terminem Startupu;
- 5) **BIPA** – należy przez to rozumieć szczegółowy budżet Indywidualnego Planu Akceleracji, stanowiący załącznik do Umowy o powierzenie grantu, przedstawiający kalkulację wydatków danego Startupu niezbędnych dla osiągnięcia Kamieni Milowych określonych w HIPA;
- 6) **Dzień** – należy przez to rozumieć dzień z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 7) **Ekspertach** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, w tym prowadzące jednoosobowe działalności gospodarcze wyznaczone spośród pracowników i współpracowników Akceleratora i Odbiorcy Technologii, a także osoby nie powiązane osobowo ani kapitałowo z Akceleratorem i Odbiorcą Technologii, zobowiązane do zachowania bezstronności oraz poufności, dokonujące oceny Aplikacji pod względem formalnym (spełnienia lub niespełnienia wymogów formalnych) oraz merytorycznym;
- 8) **FENG** – należy przez to rozumieć Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, 2021 – 2027;
- 9) **Grancie** – należy przez to rozumieć środki finansowe, o których mowa w art. 41 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej, przekazane Startupowi z przeznaczeniem na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu aplikacyjnego zgodnie z postanowieniami Umowy o powierzenie grantu;



- 10) **HIPA** - należy przez to rozumieć harmonogram Indywidualnego Planu Akceleracji, stanowiący załącznik do umowy o powierzenie grantu, przedstawia Kamienie Milowe akceleracji danego Startupu wraz z planowanymi terminami ich osiągnięcia;
- 11) **Indywidualnym Planie Akceleracji (IPA)** – należy przez to rozumieć plan pracy Akceleratora oraz Partnera biznesowego (jeśli dotyczy) z danym Startupem, trwającej nie dłużej, niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy o powierzenie grantu, obejmujący profesjonalne działania prowadzące do rozwoju produktu Startupu, mające na celu umożliwienie pilotażowego wdrożenia rozwiązania Startupu u Odbiorcy technologii (dotyczy Ścieżki Branżowej OT) i/lub pozyskanie kapitału od Inwestora (dotyczy Ścieżki Inwestorskiej”) i/lub przygotowanie startupu do ekspansji zagranicznej (dotyczy Ścieżki Go Global); opisany BIPA i HIPA;
- 12) **Inwestorze** - należy przez to rozumieć Partnera biznesowego pełniącego w Projekcie AccelBoost funkcję Inwestora;
- 13) **Kamieniu milowym** – należy przez to rozumieć zaplanowane, mierzalne, obserwowalne i możliwe do udokumentowania zdarzenie, niezbędne dla postępu Indywidualnego Planu Akceleracji, którego wystąpienie umożliwi podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego HIPA kamienia milowego lub (w przypadku końcowego kamienia milowego) oznacza zakończenie Indywidualnego Planu Akceleracji;
- 14) **Komisji Oceniającej** – należy przez to rozumieć ciało kolegialne, dokonujące ocen Startupów na etapie naboru do Projektu AccelBoost w oparciu o Kryteria naboru, odbiorów Kamieni milowych oraz kwalifikowania do Etapu 2 Akceleracji, składające się z maksymalnie 6 osób, w tym:
 - a) na etapie kwalifikowania Startupu do udziału w Akceleracji – sesja pitch, co najmniej 2 przedstawicieli Akceleratora Accelpoint i co najmniej 1 przedstawiciel Partnera Biznesowego, przy kworum co najmniej 3 członków Komisji Oceniającej oraz Przewodniczącym Komisji Oceniającej lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji Oceniającej powołanym przez Akcelerator;
 - b) na etapie odbioru Kamienia Milowego w związku z realizacją IPA – Etap 1 Product Development i kwalifikowania Startupu do udziału w Etapie 2 (Product testing) – co najmniej 2 przedstawicieli Akceleratora Accelpoint i co najmniej 1 przedstawiciel Partnera Biznesowego, przy kworum co najmniej 3 członków Komisji Oceniającej oraz Przewodniczącym Komisji Oceniającej lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji Oceniającej powołanym przez Akcelerator; z zastrzeżeniem, że w przypadku Ścieżki GoGlobal, w posiedzeniach Komisji Oceniającej uczestniczą wyłącznie przedstawiciele Akceleratora;
 - c) fakultatywnie, przedstawiciel Instytucji Pośredniczącej, bez prawa głosu;
- 15) **Kryteria naboru** - należy przez to rozumieć kryteria formalne i merytoryczne, określone w § 3 oraz § 5 – 6 Regulaminu; wskazane w Karcie oceny formalnej oraz Karcie oceny merytorycznej, stanowiących odpowiednio Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 16) **Mikroprzedsiębiorcy lub małym przedsiębiorcy (MMP)** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w załączniku 1 do rozporządzenia Komisji nr 651/2014;
- 17) **Odbiorcy Technologii (OT)** – należy przez to rozumieć Partnera biznesowego pełniącego w Projekcie AccelBoost funkcję Odbiorcy technologii;
- 18) **PARP** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm) z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-834), przy ulicy Pańskiej 81/83, NIP 526-25-01-444, REGON 017181095;
- 19) **Partnerze biznesowym** – należy przez to rozumieć podmiot nawiązujący współpracę ze Startupem, zaangażowany w realizację właściwych ścieżek Akceleracji, zainteresowany wdrożeniem rozwiązania Startupu/dokonaniem inwestycji kapitałowej; Partnerzy biznesowi w programie akceleracyjnym pełnią funkcję:



Odbiorców technologii lub Inwestorów, w formie i zakresie określonym z Akceleratorem Accelpoint oraz Startupem;

20) **Pitchdeck** – należy przez to rozumieć załącznik do Aplikacji, prezentacja produktu (w tym usługi) lub technologii, której rozwój ma być przedmiotem Projektu aplikacyjnego;

21) **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc zgodną z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) – które zastępuje rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013;

22) **Pomocy finansowej** – należy przez to rozumieć pomoc udzieloną Startupowi zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu PARP – FENG, na podstawie Umowy o powierzenie grantu w formie Grantu; Pomoc finansowa stanowi Pomoc de minimis;

23) **Program Managerze** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną przez Akcelerator, odpowiedzialną za stały kontakt z Aplikującym oraz organizującą prace Ekspertów, Komisji Oceniającej i realizację Projektu AccelBoost;

24) **Programie Akceleracji AccelBoost** – należy przez to rozumieć program działań Akceleratora Accelpoint w ramach wyodrębnionych Ścieżek Akceleracji, składający się z dwóch etapów Product Development i Produkt testing (PoC); oparty na intensywnej współpracy Startupu, Akceleratora Accelpoint i Partnera biznesowego i/lub Inwestora oraz wsparciu w formie Grantu, mających umożliwić pilotażowe wdrożenie rozwiązania Startupu u Odbiorcy technologii i/lub pozyskanie kapitału od Inwestora lub przygotowanie Startupu do ekspansji zagranicznej;

25) **Projekcie AccelBoost** – należy przez to rozumieć Projekt „AccelBoost”, stanowiący przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 22 Ustawy wdrożeniowej, określony we wniosku o dofinansowanie nr GENG.02.28-IP.02-0007/23, realizowany w ramach FENG;

26) **Projekcie aplikacyjnym** – należy przez to rozumieć technologię lub produkt (w tym usługę) wskazaną przez Aplikującego w Aplikacji i rozwój której jest celem IPA przy wykorzystaniu Grantu; rozwój Projektu aplikacyjnego, w tym poprzez realizację Kamieni milowych określa Umowa Akceleracyjna;

27) **Przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną;

28) **Rozporządzeniu Komisji nr 651/2014** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z po z n. zm.);

29) **Rozporządzenie Komisji nr 2023/2831** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) – które zastępuje rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013;

30) **Rozporządzeniu PARP – FENG** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielenia przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U z 2022 poz 2510, z późn. zm.);

31) **Startupie** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę prowadzącego działalność w formie spółki kapitałowej, spełniającego warunki określone w art. 22 Rozporządzenia Komisji nr



651/2014 oraz w § 19 Rozporządzenia PARP – FENG; na etapie składania Aplikacji i naboru do Projektu AccelBoost Startup określa się Aplikującym;

- 32) **Systemie do obsługi Akceleracji** - należy przez to rozumieć każdy system lub narzędzia IT stosowane przez Akcelerator do obsługi procesu oceny Aplikacji, jak również system zarządzania Akceleracją w ramach Projektu AccelBoost;
- 33) **Ścieżkach branżowych** – należy przez to rozumieć następujące ścieżki branżowe: Fintech, Insurtech/Medtech oraz IT/ICT;
- 34) **Ścieżkach Akceleracji** – należy przez to rozumieć rodzaj Akceleracji Startupów taki jak:
 - a) **Ścieżka Branżowa z OT** – mająca na celu umożliwienie pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy technologii lub jego partnerów;
 - b) **Ścieżka Inwestorska** (z funduszem VC) – mająca na celu pozyskanie kapitału od Inwestora;
 - c) **Ścieżka Go Global** – mająca na celu przygotowanie Startupu do ekspansji zagranicznej;
- 35) **Umowie o powierzenie grantu (Umowie Akceleracyjnej)** – należy przez to rozumieć umowę zawieraną między Akceleratorem oraz Startupem, której przedmiotem jest w szczególności określenie wzajemnych praw i obowiązków dotyczących IPA, oznaczenie zakresu usług świadczonych na rzecz Startupu, ustalenia warunków i okresu współpracy stron;
- 36) **Ustawie wdrożeniowej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U z 2022 r., poz. 1079);
- 37) **Walidacji** – należy przez to rozumieć przetestowanie przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie którego podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy OT ze Startupem/potwierdzenie w sposób udokumentowany i zgodny z założeniami, że rozwiązania w ramach projektu doprowadziły do zaplanowanych wyników; walidacja zakończy Akcelerację lub potwierdza Kamienie milowe, zaś w przypadku Ścieżki Go Global walidacja oznacza uzyskanie potwierdzenia gotowości do ekspansji na wybranym rynku zagranicznym, weryfikowanej w oparciu o skwantyfikowane wskaźniki przypisane do ostatniego kamienia milowego.

§ 2 [Postanowienia ogólne]

1. Akceleracja jest adresowana do zespołów startupowych i Przedsiębiorców, którzy aplikując do Projektu AccelBoost wyrażają zamiar założenia i zarejestrowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej spółki prawa handlowego, lub prowadzą działalność w formie spółki prawa handlowego, a których rozwiązania produktowe, usługowe lub procesowe mogą potencjalnie znaleźć zastosowanie w obszarach Ścieżek branżowych.
2. Warunkiem koniecznym do przystąpienia do Projektu AccelBoost jest posiadanie przez Aplikującego, gotowego produktu lub MVP (*Minimum Viable Product*), tj. produktu posiadającego jedynie te funkcje, które będą stanowiły wymaganą minimalną wartość dla testowej grupy określonej na etapie akceleracji.
3. Celem Projektu AccelBoost jest wyłonienie Projektów aplikacyjnych, które umożliwiają Walidację rozwiązania (technologii, usługi) we współpracy z OT i/lub Inwestorem w warunkach rynkowych i/lub są gotowe na ekspansję zagraniczną (w ramach Ścieżki GoGlobal).
4. Wybór Projektów aplikacyjnych i Startupów następuje w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Akcelerator na stronie internetowej Akceleratora www.accelpoint.com.
5. Nabór prowadzony jest w trybie ciągłym, przy czym Akcelerator może wyodrębnić określone rundy akceleracyjne oraz określić czas ich trwania. Akceleratorowi przysługuje prawo dokonywania oceny Aplikacji i wyboru projektów złożonych również poza ogłoszoną rundą aplikacyjną. Informacja o terminach rund aplikacyjnych ogłaszana jest na stronie internetowej Akceleratora oraz kanałach social media Akceleratora.



6. Aplikujący może zgłosić więcej niż jedną Aplikację, więcej niż jeden Pitchdeck do Aplikacji oraz Aplikację na kilka Ścieżek branżowych i/lub Ścieżek Akceleracji, z zastrzeżeniem że Pomoc udzielona Startupowi nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w § 8 ust. 2 Regulaminu.
7. Projekt AccelBoost przewiduje realizację następujących etapów:
 - 1) Scouting,
 - 2) Akceleracja, w tym:
 - a) Etap 1 – Product Development, trwającej nie dłużej niż 3 miesiące od daty zawarcia Umowy o powierzenie grantu;
 - b) Etap 2 – Product testing (PoC - w tym Walidacja w ramach Ścieżki GoGloba) - trwającej nie dłużej niż 3 miesiące od daty dopuszczenia Startupu do realizacji Etapu 2. przez Komisję Oceniającą;
 - 3) Postakceleracja – etap fakultatywny, obejmujący działania zmierzające do zmaksymalizowania rezultatów Projektu AccelBoost osiągniętych przez Startup w wyniku Akceleracji, przewidujące np. kontynuację lub rozszerzenie wybranych działań rozwojowych Startupu lub utrzymanie ich efektów.
8. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o adresie poczty elektronicznej Aplikującego/Startupu, oznacza to adres e-mail wskazany w Aplikacji służący do korespondencji pomiędzy Aplikującym/Startupem a Akceleratorem.
9. Udział Startupu w Projekcie AccelBoost jest bezpłatny, z zastrzeżeniem że Aplikujący/Startup ponosi koszty własne, związane z szczególności z kosztami dojazdów i zakwaterowania oraz tymi, które nie zostały zatwierdzone w obowiązującym BIPA.
10. Wyjaśnienia w kwestiach dotyczących naboru udzielane będą Aplikującym przez Akcelerator drogą mailową za pośrednictwem adresu: hello@accelpoint.com.
11. Szczegółowe zasady realizacji IPA, BIPA i HIPA realizowanych w ramach Projektu AccelBoost określone zostaną w Umowie o powierzenie grantu, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 3 [Podmioty uprawnione do uzyskania wsparcia w ramach Projektu AccelBoost]

1. W Akceleracji w ramach Projektu AccelBoost mogą wziąć Przedsiębiorcy, którzy najpóźniej na dzień zawarcia Umowy o powierzenie grantu:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz w § 19 Rozporządzeniu PARP – FENG, tj. są:
 - a) Mikroprzedsiębiorcą lub małym przedsiębiorcy (MMP),
 - b) nienotowanym na giełdzie,
 - c) prowadzącym działalność przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wpisania do odpowiedniego rejestru lub ewidencji;
 - d) który nie dokonał podziału zysków;
 - e) nie przejął działalności gospodarczej innego Przedsiębiorcy, chyba że obrót z przejmowanej działalności stanowi mniej niż 10% obrotu Przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc publiczną uzyskiwanego w roku poprzedzającym przejęcie tej działalności przez Przedsiębiorcę ubiegającego się o tę pomoc;
 - f) nie został utworzony w wyniku połączenia, chyba że spełniony jest co najmniej jeden z następujących warunków:
 - i. obrót przejmowanego Przedsiębiorcy stanowi mniej niż 10% obrotu przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc publiczną w roku obrotowym poprzedzającym przejęcie albo obrót połączonego Przedsiębiorcy jest wyższy o mniej niż 10% od łącznego obrotu łączących się przedsiębiorców w roku obrotowym poprzedzającym połączenie,
 - ii. połączenie nastąpiło między mikro- lub małymi przedsiębiorcami spełniającymi warunki, o których mowa w lit. a – e;
 - 2) nie są powiązane kapitałowo lub osobowo z Akceleratorem lub OT/Inwestorem biorącym udział w Projekcie AccelBoost, a przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązanie między



Przedsiębiorcą lub członkami organów tego Przedsiębiorcy a Akceleratorem lub OT/Inwestorem lub członkami organów Akceleratora lub OT/Inwestora, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 3) posiadają wyłączne prawa do zgłoszonego w Aplikacji innowacyjnego pomysłu biznesowego lub rozwiązania oraz są uprawnione do rozporządzania we własnym imieniu pełnią praw;
- 4) prowadzą działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, przy czym na dzień złożenia Aplikacji do ścieżki GoGlobal jest to warunek konieczny;
- 5) nie posiadają zaległości z tytułu należności publiczno-prawnych;
- 6) spełniają warunek wskazany w § 2 ust. 1 - 2 Regulaminu.
2. Pomoc finansowa w ramach Projektu AccelBoost nie może zostać udzielona podmiotowi wykluczonemu z możliwości otrzymania Pomocy finansowej (co najmniej):
- a) na podstawie art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U z 27 stycznia 2023 r., poz. 462);
 - b) na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - c) wobec którego orzeczono zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769) lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703);
 - d) który znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa w szczególności § 2 Rozporządzenia Komisji nr 651/2014, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 poniżej;
 - e) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
 - f) w przypadkach wskazanych w § 6 ust. 3, 4, 11 Rozporządzenia PARP – FENG, w art. 1 Rozporządzenia Komisji nr 651/2014.
3. Ponadto Pomoc finansowa w ramach Projektu AccelBoost nie może zostać udzielona podmiotowi:
- 1) co do którego istnieje uzasadniona wątpliwość odnośnie do posiadania praw do dysponowania zgłoszonym w Aplikacji innowacyjnym pomysłem biznesowym, rozwiązaniem, programem lub innym projektem zgłoszonym do Akceleracji, lub są one przedmiotem sporu, zabezpieczenia lub roszczenia jakiegokolwiek podmiotu trzeciego;
 - 2) wobec którego toczy się postępowanie naprawcze lub który znajduje się w trakcie likwidacji;
 - 3) który uzyskał Pomoc finansową na ten sam Projekt aplikacyjny lub na pokrycie tych samych kosztów z innych środków publicznych;
 - 4) który uczestniczy lub planuje uczestniczyć w innym programie akceleracyjnym, w ramach współpracy z tym samym Partnerem Biznesowym lub w ramach ścieżki GoGlobal w przypadku aplikowania do ścieżki GoGlobal w Projekcie AccelBoost, w tym samym czasie, w jakim w ramach danej rundy naboru planowana jest Akceleracja
 - 5) który uzyskał pomoc w kwocie wyższej niż określona w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub kwota tej pomocy wraz z pomocą planowaną do udzielenia przez Akcelerator w ramach Programu akceleracji przekroczy zawarte w tym Rozporządzeniu progi, tj. 300.000 Euro w okresie trzech lat podatkowych.
4. Pomoc finansowa nie może być udzielona na działalność w zakresie:



- 1) wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
- 2) produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych,
- 3) produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych,
- 4) obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
- 5) gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
- 6) produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.

5. Z aplikowania wykluczeni są przedsiębiorcy prowadzący działalność w sektorze hutnictwa żelaza i stali, sektorze węglowym, sektorze budownictwa okrętowego, sektorze włókien syntetycznych, sektorze transportu i związanej z nim infrastruktury oraz sektorze wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury.

6. Z aplikowania wykluczeni są przedsiębiorcy objęci sankcjami przyjętymi na podstawie rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.23)), rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.24)), rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.25)), rozporządzenia Rady (UE) 2022/263 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na nielegalne uznanie, okupację lub aneksję przez Federację Rosyjską niektórych niekontrolowanych przez rząd obszarów ukraińskich (Dz.Urz. UE L 42 z 23.02.2022, str. 77, z późn. zm.26)), decyzji Rady 2012/642/WPZiB z dnia 15 października 2012 r. dotyczącej środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 285 z 17.10.2012, str. 1, z późn. zm.27)), decyzji Rady 2014/145/WPZiB z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w związku z działaniami podważającymi integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającymi (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 16, z późn. zm.28)), decyzji Rady 2014/512/WPZiB z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącej środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 13, z późn. zm.29)) oraz decyzji Rady (WPZiB) 2022/266 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na nielegalne uznanie, okupację lub aneksję przez Federację Rosyjską niektórych niekontrolowanych przez rząd obszarów Ukrainy (Dz.Urz. UE L 42 z 23.02.2022, str. 109, z późn. zm.30)), w szczególności podmioty wymienione w aktach prawnych nakładających te sankcje; przedsiębiorcy będący własnością podmiotów, w które są wymierzone te sankcje, lub powiązanych z takimi podmiotami w sposób, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr 1407/2013; przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w sektorach przemysłu, w które są wymierzone te sankcje, chyba że przedsiębiorca wykaże, że udzielenie mu pomocy nie będzie stać w sprzeczności z tymi sankcjami.

7. W przypadku zaistnienia uzasadnionej obawy co do pozostawiania Przedsiębiorcy w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa w szczególności § 2 Rozporządzenia Komisji nr 651/2014, Pomoc finansowa w ramach Projektu AccelBoost może zostać udzielona wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków - dotyczy Przedsiębiorców, których data rejestracji wykracza poza okres 3 lat od dnia zawarcia umowy o powierzeniu grantu.

§ 4 [Pomoc finansowa]

1. Pomoc finansowa przyznawana Startupom stanowi pomoc dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność i jest udzielana zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia PARR – FENG.
2. Wartość Pomocy finansowej udzielonej na realizację pojedynczego Projektu aplikacyjnego wyniesie do 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) w przypadku Akceleracji w ramach Ścieżki Branżowej OT, Inwestorskiej i Go Globa a jej finalna wysokość zostanie ustalona w BIPA i HIPA.
3. Przekazanie Grantu uzależnione jest od zawarcia przez Startup Umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami, ustanowienia zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań określonych w Umowie o



powierzenie grantu, realizacji przez Startup zapisów Umowy o powierzenie grantu, w szczególności Kamieni milowych wyznaczonych w IPA i Umowie Akcelacyjnej.

4. Kwota pomocy, o której mowa w ust. 2, określana jest w BIPA i HIPA, stanowiącym załącznik do Umowy o powierzenie grantu, który podlega zatwierdzeniu przez Akcelerator Accelpoint, właściwego Partnera biznesowego (jeżeli dotyczy) oraz Startup.
5. BIPA przedstawia kalkulację wydatków Startupu niezbędnych dla osiągnięcia Kamieni milowych określonych w HIPA i uwzględnia wyłącznie wydatki spełniające ogólne warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych kwalifikowalności, tj. niezbędne, zasadne i rzetelnie oszacowane w odniesieniu do Indywidualnego Programu Akceleracji Startupu i uzgodnione wspólnie z Partnerami Biznesowymi, a w przypadku akceleracji w ramach Ścieżki GoGlobal, z Akceleratorem.
6. Oszacowania każdego wydatku przedstawionego w BIPA będzie dokonane i udokumentowane na podstawie obiektywnych informacji, w szczególności danych statystycznych lub cen rynkowych.
7. Celowość, racjonalność i efektywność wydatków ujętych w BIPA będzie zweryfikowana na podstawie listy kontrolnej i zatwierdzona przez Akcelerator Accelpoint oraz Partnera Biznesowego.
8. Wydatki poniesione przez Startup ze środków grantu rozliczane są przez Akcelerator na podstawie zestawienia dokumentów księgowych poniesionych wydatków przedstawianego przez Startup. Startup zobowiązany jest zapewnić Akceleratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej poniesionych wydatków, w tym dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych w projekcie zakupów. Akcelerator kontroluje wydatki grantobiorcy wykazane w zestawieniu w oparciu o dokumentację księgową (faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej) potwierdzającą poniesienie wydatków uwzględnionych w zestawieniu wydatków, na zasadach określonych w procedurach oraz Umowie o dofinansowanie Projektu. Zestawienie wydatków zawiera co najmniej: nr dokumentu księgowego, datę jego wystawienia oraz kwotę netto/brutto, opis wydatku i przyporządkowanie do właściwej pozycji BIPA, datę zapłaty.
9. Grant na rzecz Startupu wypłacany jest w transzach w formie zaliczki lub refundacji wydatków poniesionych przez Startup.
10. W przypadku, gdy kwota Grantu wynikająca z przedstawionego zestawienia wydatków jest niższa niż kwota przekazanej zaliczki, Akcelerator pomniejsza kolejną zaliczkę lub refundację na rzecz Startupu o powstałą różnicę albo Startup dokonuje zwrotu niewydatkowanej części otrzymanej zaliczki w terminie określonym w Umowie o powierzenie grantu.

§ 5 [Procedura aplikacyjna]

1. Wybór Startupów do Akceleracji w ramach Projektu AccelBoost odbywa się w oparciu o Kryteria naboru, z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania.
2. Aplikacje do naboru mogą być składane w rundach zgodnie z terminami określonymi przez Akcelerator (w ostatnim dniu naboru do 23:59:59, czas lokalny dla Warszawy). We wskazanym okresie przewiduje się zorganizowanie nie mniej niż 5 rund naborów Aplikacji.
3. Termin naboru w ramach danej rundy może zostać skrócony. O zmianie terminu Akcelerator informuje z trzydniowym wyprzedzeniem w treści komunikatu o naborze do rundy i na stronie internetowej www.accelpoint.com.
4. Zgłoszenie następuje w formie elektronicznej poprzez wypełnienie i wysłanie Aplikacji za pośrednictwem strony: www.accelpoint.com/. Przed wysłaniem Aplikacji należy zweryfikować jej kompletność. Akcelerator może korzystać z Systemu do obsługi Akceleracji zapewniającego możliwość aplikowania jak również zarządzania procesem Akceleracji.
5. Aplikacja powinna być przygotowana w języku angielskim. Aplikacja sporządzona w dwóch lub więcej językach lub sporządzona w innym języku podlega odrzuceniu (nie dotyczy to pojedynczych słów, dla których nie ma polskiego lub angielskiego odpowiednika, lub których tłumaczenie zniekształca ich sens, lub nazw własnych, ani linków zewnętrznych).
6. Aplikacja nie spełniająca wymogów formalnych w zakresie wymaganej treści podlega uzupełnieniu w terminie maksymalnie 5 Dni od wezwania do dokonania uzupełnienia wystosowanego przez Akcelerator na



adres mailowy Aplikującego. Brak dokonania uzupełnienia w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z aplikowania w ramach Projektu AccelBoost, co nie wyklucza ponownego aplikowania w przyszłości.

7. Objętość Aplikacji (w tym także prezentacji), format i inne wymogi formalne dotyczące załączników do Aplikacji są każdorazowo określone w ogłoszeniu o otwartym naborze, o którym mowa w § 2 ust. 4.
8. Aplikujący gwarantuje, że wszystkie oświadczenia wymienione w Aplikacji oraz załącznikach do Aplikacji są prawdziwe, rzetelne i nie wprowadzają w błąd.
9. Po złożeniu Aplikacji, jednak nie dłużej niż do momentu zamknięcia naboru, Aplikujący ma możliwość edycji i poprawiania Aplikacji poprzez przesłanie zaktualizowanej wersji.
10. Aplikacje złożone po terminie lub w sposób inny niż on-line nie podlegają ocenie.

§ 6 [Procedura oceny]

1. Oceny Aplikacji dokonują Eksperti i Komisja Oceniająca, odpowiednio wyznaczeni i powołani w celu oceny Aplikacji i opisanych w nich Projektów aplikacyjnych, pod kątem spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych, na podstawie Karty oceny formalnej i Karty oceny merytorycznej oraz sesji pitch.
2. Organizatorem prac Ekspertów i Komisji Oceniającej jest Akcelerator Accelpoint.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, w szczególności mogących budzić wątpliwości co do bezstronności Eksperta lub członka Komisji Oceniającej ze względu na relację Eksperta/członka Komisji Oceniającej z którymkolwiek z Aplikujących (w szczególności, ale nie wyłącznie powiązanie osobowe lub kapitałowe), dany Ekspert/członek Komisji Oceniającej wyłącza się z udziału w dalszej ocenie Aplikacji i Aplikującego, w stosunku do których zachodzi okoliczność budząca uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności.
4. Ocena formalna polega na stwierdzeniu kompletności, prawidłowości formy, zachowania terminu złożenia Aplikacji oraz spełniania kryteriów wskazanych w § 2 ust. 2 oraz § 3 Regulaminu, a także weryfikacji czy Aplikacja wpisuje się w zdefiniowane przez Partnera Biznesowego wyzwania (jeśli dotyczy), na podstawie danych zawartych w Aplikacji, złożonych przez Aplikującego oświadczeniach oraz dokumentach i/lub informacjach udzielonych lub dostarczonych przez Aplikującego.
5. W ramach oceny formalnej Akcelerator weryfikuje, czy Aplikacja wpisuje się w zdefiniowane przez Partnera Biznesowego potrzeby (jeśli dotyczy):
 - a. w przypadku gdy Aplikacja dotyczy produktu lub usługi Startupu niewpisującego się w zdefiniowane przez Partnera Biznesowego potrzeby lub obszary geograficzne określone dla Ścieżki GoGlobal przez Akcelerator, podlega odrzuceniu przez Akcelerator;
 - b. w przypadku gdy Aplikacja dotyczy produktu lub usługi Startupu niewpisującego się w zdefiniowane przez Partnera Biznesowego potrzeby, ale w ocenie Akceleratora może być wdrożona u Partnera Biznesowego, Akcelerator przekazuje ją do oceny merytorycznej pod warunkiem uzyskania zgody Partnera Biznesowego;
 - c. w przypadku gdy Aplikacja dotyczy produktu lub usługi Startupu wpisującego się w zdefiniowane przez Partnera Biznesowego potrzeby lub obszary geograficzne określone dla Ścieżki GoGlobal przez Akcelerator, Akcelerator przekazuje ją do oceny merytorycznej.
6. Pozytywną ocenę formalną oznaczającą przekazanie Aplikacji do oceny merytorycznej przez Ekspertów, uzyskują wyłącznie Aplikacje spełniające wszystkie kryteria formalne, z zastrzeżeniem że w przypadku Aplikujących - osób fizycznych, kryteria wskazane w § 3 pkt 1 Regulaminu weryfikuje się na podstawie oświadczenia dotyczącego zobowiązania do założenia Startupu i zapewniania o strukturze własnościowej tworzonego Startupu. Aplikacje niespełniające kryteriów formalnych zostaną odrzucone. Aplikujący, których Aplikacje zostały odrzucone z powodów formalnych są informowani pisemnie o niespełnieniu przez Aplikacje kryteriów formalnych w terminie 30 Dni od dokonania oceny formalnej ostatniej ze złożonych w ramach danego naboru Aplikacji. Informacja przekazywana jest na adres poczty elektronicznej wskazany w aplikacji do formularza aplikacyjnym.
7. Aplikacje, które spełniają kryteria formalne podlegają ocenie merytorycznej Ekspertów. Łączna ocena danej Aplikacji przez Ekspertów stanowi średnią ocen indywidualnych dokonanych przez Ekspertów.



8. Aplikacje stanowiące 25% najwyżej ocenionych na liście rankingowej przekazywane są do dalszej oceny merytorycznej przez Komisję Oceniającą na sesji pitchingowej. W przypadku gdy w ramach danej ścieżki tematycznej liczba zgłoszeń nie przekracza 20 Aplikacji Komisja Oceniająca przekazuje do oceny merytorycznej na etapie sesji pitchingowej wszystkie Aplikacje.
9. Oceny merytorycznej, o której mowa w ust. 7, dokonuje się na podstawie Aplikacji, w tym pitchdeck, a także dodatkowych informacji uzyskanych od Startupu, o ile takowe będą wymagane.
10. Program Manager lub wyznaczony przez niego pracownik Akceleratora wyznacza termin oraz lokalizację sesji pitchingowej (prezentacja Projektu aplikacyjnego) dla 25% najwyżej ocenionych Aplikacji (z uwzględnieniem przypadku liczby zgłoszeń nie przekraczającej 20 Aplikacji na daną ścieżkę tematyczną) w terminie do ok 20 Dni od zamknięcia danej rundy naboru Aplikacji. Dla każdej ścieżki akceleracyjnej i każdego Partnera Biznesowego organizowana jest odrębna sesja pitchingowa/panel. Komisja Oceniająca podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu Aplikującego do Akceleracji po wysłuchaniu prezentacji przedstawicieli Aplikującego w trakcie sesji pitchingowych/panelu większością głosów.
11. Sesja pitch może być przeprowadzona za pośrednictwem narzędzi elektronicznych do wizualnej komunikacji na odległość, w szczególności spotkań online/video.
12. Komisji Oceniającej i Ekspertom, za pośrednictwem Program Managera lub wyznaczonego przez niego pracownika Akceleratora, przysługuje w toku oceny merytorycznej, prawo wezwania Aplikującego do dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających lub precyzujących informacje zawarte w Aplikacji i/lub aktualizacji danych. Nieuzupełnienie lub niezłożenie wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje dokonaniem oceny Aplikacji w oparciu wyłącznie o dane zawarte w Aplikacji, w szczególności możliwość przyjęcia iż Aplikacja jest niekompletna lub nieaktualna.
13. Po zakończeniu oceny merytorycznej w ramach naboru, przez co rozumie się dokonanie wyboru Startupów w liczbie odpowiadającej zgłoszonemu przez Partnera Biznesowego zapotrzebowaniu lub w obszarach geograficznych określonych dla Ścieżki GoGlobal przez Akcelerator, które w toku oceny merytorycznej uzyskały największą liczbę punktów oraz akceptację Komisji Oceniającej, Ekspersi dokonują oceny formalnej Aplikacji i Aplikującego pod kątem dopuszczalności przyznania Pomocy de minimis.
14. Na stronie internetowej www.accelpoint.com Akcelerator zamieszcza listę Aplikujących zakwalifikowanych do przyznania Pomocy de minimis po przeprowadzeniu oceny merytorycznej oraz zakończeniu oceny formalnej pod kątem przyznania Pomocy. Aplikujący ubiegający się o Grant zostaną poinformowani o wynikach oceny jego Aplikacji w formie informacji przesłanej na adres mailowy wskazany w formularzu aplikacyjnym. Aplikujący, którzy zostali wybrani do Akceleracji zostaną wezwani do zawarcia Umowy o powierzeniu grantu.
15. Aplikujący, którzy uzyskali kolejno najwyższą liczbę punktów spośród najwyżej ocenionych 25% projektów (z uwzględnieniem przypadku liczby zgłoszeń nie przekraczającej 20 Aplikacji na daną ścieżkę tematyczną), a nie zostali wybrani stosownie do postanowień ust. 8 - 10 powyżej, umieszczani są na liście rezerwowej. Aplikujący zakwalifikowani na listę rezerwową mogą zostać w okresie realizacji Projektu AccelBoost zaproszeni do współpracy przez Partnera Biznesowego lub wezwani do zawarcia Umowy Akceleracyjnej w przypadku o którym mowa w § 7 ust. 6 Regulaminu.
16. W ramach każdej Ścieżki Akceleracji sporządzana jest odrębna lista rankingowa dla każdego z Partnerów Biznesowych, a dla Ścieżki GoGlobal dla danej rundy naboru i prezentowana Komisji Oceniającej.
17. Ekspersi dokonują oceny formalnej i merytorycznej w oparciu o udostępnione przez Akcelerator narzędzia. Po zakończeniu ewaluacji, Ekspert wypełnia i zatwierdza zbiorczą kartę oceny dla wszystkich Aplikacji ocenianych przez niego w formie wymaganej przez Akcelerator. Karta oceny formalnej i Karta oceny merytorycznej stanowią odpowiednio Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do Regulaminu.
18. Akcelerator Accelpoint prowadzi rejestr Aplikujących wraz z wynikami oceny merytorycznej oraz rejestru umów zawartych ze Startupami.



19. Aplikującemu nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej decyzji w sprawie zakwalifikowania do Projektu AccelBoost oraz kolejnych etapów oceny merytorycznej w ramach naboru. Na wniosek Aplikującego Akcelerator sporządzi uzasadnienie oceny formalnej i merytorycznej danej Aplikacji na piśmie i niezwłocznie, jednak nie wcześniej niż w terminie 21 Dni od ogłoszenia wyników naboru, przekaże je Aplikującemu na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu aplikacyjnym.

20. Akcelerator upoważniony jest do przekazania Partnerom Biznesowym informacji o Aplikujących o udział w innych ścieżkach. Na wniosek Partnera Biznesowego Aplikujący z innej ścieżki może być dołączony do listy projektów ocenianych w ścieżce danego Partnera, w tym również w przypadku gdy Partner Biznesowy nie uczestniczył w rekrutacji startupów w ramach danej rundy, ale posiada wiążącą umowę o współpracy w projekcie z Akceleratorem, z zachowaniem postanowień § 12 ust. 7

21. Po zakończeniu realizacji Etapu określonego w § 2 ust. 7 pkt. 2 lit. a, Komisja Oceniająca właściwa dla danej Ścieżki Akceleracji, podejmuje decyzję o dopuszczeniu Startupu do realizacji Etapu określonego w § 2 ust. 7 pkt. 2 lit. b.

22. Pozytywna decyzja Komisji Oceniającej w zakresie wskazanym w ust. 21 możliwa jest wyłącznie pod warunkiem realizacji wszystkich Kamieni milowych właściwych dla Etapu 1 w HIPA. W uzasadnionych przypadkach Komisja Oceniająca ma prawo podjąć decyzję negatywną niezależnie od wyników realizacji IPA.

23. Startupowi nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej decyzji w sprawie zakwalifikowania do Etapu 2 Product testing (PoC).

§ 7 [Przyznanie Pomocy finansowej]

1. Akcelerator przyjmuje Aplikującego do Akceleracji oraz przyznaje Pomoc finansową na podstawie pisemnej Umowy o powierzenie grantu zawartej ze Startupem. Wzór Umowy o powierzenie grantu stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. Udzielenie Pomocy de minimis wymaga pozytywnej decyzji Komisji Oceniającej, stosownie do postanowień § 6 oraz pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej dokonanej przez Ekspertów, w szczególności potwierdzenia statusu mikro lub małego przedsiębiorcy oraz dopuszczalności udzielenia Pomocy de minimis.

3. Przed zawarciem Umowy o powierzenie grantu Akcelerator jest uprawniony zażądać od Startupu dostarczenia lub uaktualnienia w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o powierzenie grantu, w szczególności formalnego potwierdzenia prawomocnego zarejestrowania prowadzonej przez Startup działalności gospodarczej w Krajowym Rejestrze Sądowym.

4. Akcelerator jest uprawniony zażądać od Startupu dostarczenia, w szczególności:

1) oświadczenia o statusie mikro lub małego przedsiębiorcy, którego wzór jest dostępny na PARP wraz z dokumentami i wyjaśnieniami umożliwiającymi weryfikację i potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniu;

2) sprawozdania finansowego za okres ostatnich 3 lat (jeśli Aplikujący działa krócej niż 3 lata – za cały okres działalności) oraz sprawozdań finansowych przedsiębiorstw powiązanych lub partnerskich za okres ostatnich 3 lat;

3) danych dotyczących zatrudnienia za okres ostatnich 3 lat (jeśli Aplikujący działa krócej niż 3 lata – za cały okres działalności), w tym dotyczących podmiotów powiązanych lub partnerskich;

4) oświadczenie o niezaleganiu z US, ZUS;

5) pełnego odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS;

6) danych finansowych, innych dokumentów i oświadczeń wskazanych przez Akceleratora

w toku przygotowywania Umowy o powierzenie grantu;

7) zaświadczenia o niekaralności członków organów Startupu i/lub osoby upoważnionej do dysponowania środkami stanowiącymi Grant oraz podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Startupu;

8) uchwał Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników lub innych tożsamy;

9) umowy spółki Startupu;



- 10) zaświadczeń o pomocy de minimis za okres ostatnich 3 lat (jeśli Aplikujący działa krócej niż 3 lata – za cały okres działalności).
5. Akcelerator dokonuje j kwalifikacji formalnej Startupu do Programu Akceleracji AccelBoost, w szczególności w oparciu o przekazane przez Startup dokumenty, obejmującej w szczególności weryfikację statusu mikro lub małego przedsiębiorcy oraz dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis.
6. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o powierzenie grantu może skutkować odmową jej zawarcia. Postanowienia stosuje się odpowiednio gdy treść dokumentów skutkowałoby oceną, iż Aplikujący nie spełnia kryteriów udziału w Projekcie.
7. Akcelerator wyznacza Startupowi termin podpisania Umowy o powierzenie grantu.
8. W przypadku odmowy zawarcia Umowy o powierzenie grantu Akcelerator może skierować zaproszenie do udziału w Akceleracji zgodnie z zapisem § 6 ust. 14 Regulaminu do Aplikującego, który został umieszczony na liście rezerwowej.
9. Aplikujący może wycofać się z udziału w naborze na każdym jego etapie. Startup może rozwiązać Umowę o powierzenie grantu na każdym etapie jej realizacji. Skutki i terminy rozwiązania Umowy o powierzenie grantu określają jej postanowienia.

§ 8 [Wypłata Grantu]

1. Akcelerator w oparciu o Umowę o powierzenie grantu udziela startupowi pomocy finansowej w formie pieniężnej:
 - a) celem objęcia Startupu profesjonalnymi działaniami prowadzącymi do rozwoju produktu Startupu oraz dodatkowo umożliwienia pilotażowego wdrożenia rozwiązania Startupu u OT (dotyczy Ścieżki Branżowej OT);
 - b) i/lub pozyskanie kapitału od Inwestora (dotyczy Ścieżki Inwestorskiej)
 - c) i/lub przygotowanie startupu do ekspansji zagranicznej (dotyczy ścieżki akceleracji „Go Global”).
2. Grant w części dotyczącej środków pieniężnych przekazywanych Startupowi do kwoty 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) wypłacany będzie w transzach, zgodnie z postanowieniami Umowy o powierzenie grantu, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 3 Regulaminu.
3. HIPA, stanowiący załącznik do Umowy o powierzenie grantu, przewiduje Kamienie milowe, przy czym końcowy z kamieni milowych oznacza:
 - a) w przypadku Ścieżki Branżowej OT co najmniej uzyskanie Wyników walidacji przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy (-ów) technologii ze startupem w oparciu o rozwijane rozwiązanie;
 - b) w przypadku Ścieżki Inwestorskiej uzyskanie wyników biznesowych Startupu zgodnie z umową przedinwestycyjną (term sheet) zawartą pomiędzy Startupem a Inwestorem;
 - c) w przypadku ścieżek niewymienionych w lit. a) i b) istotne zdarzenie potwierdzające rozwój biznesowy Startupu optymalny z punktu widzenia charakteru Ścieżki Akceleracji oraz indywidualnych potrzeb i możliwości Startupu.
4. Osiągnięcie każdego z Kamieni milowych określonych w HIPA weryfikowane i dokumentowane jest przez Akcelerator zgodnie z formą i na zasadach określonych w Umowie o powierzenie grantu i na zasadach określonych w Regulaminie monitoringu i kontroli, stanowiącym Załącznik do Umowy o powierzenie grantu.
5. Akcelerator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia wypłaty transz Grantu przez PARP.
6. Każdy ze Startupów będzie podlegał ocenie postępów i realizacji założonych Kamieni milowych (spełnia/nie spełnia). Wyniki tej oceny będą każdorazowo decydowały o wypłacie kolejnej transzy Grantu.
7. Poszczególne transze przekazywane będą po zakończeniu i zaakceptowaniu przez Komisję Oceniającą każdego z etapów realizacji IPA na podstawie HIPA (nie dotyczy płatności zaliczkowej).
8. Brak postępu w realizacji przyjętych Kamieni milowych może skutkować zakończeniem udziału w Akceleracji przed przewidywanym terminem jego zakończenia.



9. Rozliczanie Grantu odbywa się zgodnie z:
 - a) Wytycznymi kwalifikowalności w zakresie podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. a i lit. e-f, 2.3, 2.4, 2.6 i 3.5;
 - b) Rozporządzeniem PARP – FENG;
 - c) Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki.
 - d) Umową zawartą na realizację projektu pomiędzy Accelpoint Sp. z o.o, a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości
10. Pomoc finansowa stanowi pomoc de minimis i uznaje się ją za przyznaną w dniu, w którym Przedsiębiorstwo uzyskuje prawo otrzymania takiej pomocy, niezależnie od terminu wypłacenia pomocy de minimis temu przedsiębiorstwu, tj. w dacie zawarcia Umowy o powierzenie grantu.
11. Wartość udzielonej pomocy de minimis Startupowi zostanie określona w zaświadczeniu stwierdzającym, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis, wydawanym przez Akcelerator Accelpoint.
12. Indywidualny plan akceleracji w uzasadnionych przypadkach może zostać jednokrotnie czasowo wstrzymany, co oznacza zatrzymanie działań akceleracyjnych opisanych w Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji i wstrzymanie biegu terminu zakończenia programu.
13. Akcelerator na podstawie umowy o powierzenie grantu dysponuje prawem do prowadzenia działań kontrolnych wobec Startupu w zakresie przewidzianym umową o przekazanie grantu i zgodnie z umową o dofinansowanie projektu zawartą przez Akcelerator z PARP.
14. Startup zobowiązany jest do udostępnienia upoważnionym instytucjom wszelkich dokumentów, na podstawie których możliwa będzie weryfikacja realizacji poszczególnych indywidualnych programów akceleracji, jak również prawidłowości przyznanej i udzielonej startupom pomocy finansowej w formie pieniężnej.

§ 9 [Prawa własności intelektualnej i poufność]

1. Składając Aplikację, Aplikujący oświadcza, że posiada wyłączne prawa do zgłoszonego innowacyjnego pomysłu biznesowego (rozwiązania będącego przedmiotem Aplikacji) oraz uprawnienia do rozporządzania we własnym imieniu pełnią praw oraz, że zgłoszony w Aplikacji innowacyjny pomysł biznesowy jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego/osób trzecich.
2. Przez udział w naborze, złożenie Aplikacji, jak i udział Startupu w Projekcie, Akcelerator ani Partner Biznesowy nie nabywają majątkowych praw autorskich do produktu (w tym usługi) zgłoszonego w Aplikacji bądź rozwijanego w ramach Projektu.
3. Akcelerator zobowiązuje się zapewnić poufność zawartych w Aplikacji informacji, danych i dokumentów, jednakże Aplikujący zobowiązany jest do oznaczenia przekazanych materiałów poufnych dotyczących zgłoszonego pomysłu (rozwiązania) odpowiednią klauzulą w celu zabezpieczenia swoich interesów.
4. W celu zapewnienia poufności informacji i danych zawartych w Aplikacji, Akcelerator, Partner Biznesowy mogą zawierać odrębne umowy o zachowaniu poufności.

§ 10 [Promocja]

1. Składając Aplikację, Aplikujący wyraża zgodę na wykorzystanie znaku towarowego, logo, oznaczenia słownego, graficznego lub słowno-graficznego Aplikującego przez Akcelerator w materiałach marketingowych lub informacyjnych dotyczących lub związanych z Akceleracją oraz działalnością Akceleratora oraz zobowiązuje się do złożenia stosownego oświadczenia umożliwiającą Akceleratorowi korzystanie z tak udzielonej licencji.
2. Na potrzeby prowadzenia działań informacyjnych i komunikacyjnych, w tym w social mediach, Startup zobowiązany jest uczestniczyć w promocji Projektu AccelBoost, w tym w szczególności poprzez umieszczenia na stronie internetowej Startupu informacji o uczestnictwie w projekcie w formie przygotowanej przez Akcelerator.



§ 11 [Odzyskiwanie Grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu AccelBoost]

1. Pomoc finansowa wypłacane jest, niezależnie od postanowień § 8 Regulaminu po ustanowieniu i wniesieniu przez Startup zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy powierzenia grantu.
2. Startup ustanawia zabezpieczenie w formie oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego, zawartego w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika do wysokości 450.000,00 zł (słownie złotych: czterysta pięćdziesiąt tysięcy) obejmującego okres min. 3 lat od daty zakończenia realizacji IPA
3. Startup zobowiązany jest do złożenia prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia w terminie 10 Dni od dnia zawarcia Umowy Akceleracyjnej.
4. W celu zabezpieczenia prawidłowego wydatkowania i rozliczenia zaliczki przez Startup członkowie Zarządu Startupu złożą do dyspozycji Akceleratora Accelpoint weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową do kwoty stanowiącej równowartość sumy Grantu, zawsze nie więcej jednak niż 450.000,00 PLN (czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych). Zwrot weksla nastąpi w terminie 6 miesięcy od daty rozliczenia ostatniej transzy zaliczki, na pisemny wniosek członków Zarządu Startupu, pod warunkiem prawidłowego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Akcelerator Accelpoint jest uprawniony do żądania dodatkowego zabezpieczenia w przypadku uznania, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości związanych z realizacją Projektu aplikacyjnego jest wysokie. Startup zobowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wstrzymania wypłaty Pomocy finansowej lub rozwiązania Umowy powierzenia grantu ze skutkiem natychmiastowym.
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 6 miesięcy po upływie terminów, na które zostało ustanowione, na pisemny wniosek Startupu, pod warunkiem prawidłowego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Startup jest zobowiązany do zwrotu Grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z przeznaczeniem Projektu AccelBoost i postanowieniami Umowy o powierzenie grantu.
8. Wykorzystanie Grantu niezgodnie z przeznaczeniem Projektu AccelBoost i postanowieniami Umowy o powierzenie grantu stanowi samoistną przesłankę rozwiązania Umowy o powierzenie grantu i przystąpienia przez Akcelerator Accelpoint do egzekucji zwrotu Grantu z ustanowionych przez Startup zabezpieczeń.

§ 12 [Postanowienia końcowe]

1. Akcelerator zastrzega możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie, z zastrzeżeniem uzyskania zgody PARP na wprowadzenie zmian oraz zachowania procedury wprowadzania zmian określonej poniżej.
2. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, po uzyskaniu zgody Agencji, Akcelerator zamieszcza na stronie internetowej aktualną treść Regulaminu oraz termin, od którego stosuje się zmianę.
3. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem platformy, Aplikujący powinien dokonać zgłoszenia błędów za pośrednictwem adresu e-mail: hello@accelpoint.com w terminie nieprzekraczającym 24 godzin od wystąpienia błędu.
4. Akcelerator kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędu, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Aplikującego w zgłoszeniu błędu. Aplikujący jest zobowiązany do wskazania adresu poczty elektronicznej zapewniającego skuteczną komunikację.
5. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3, możliwe jest jedynie w przypadku, gdy problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem platformy nie leżą po stronie Aplikującego.
6. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie Aplikacji za pomocą platformy, należy stosować się do komunikatów przekazanych przez Akcelerator.
7. Akcelerator zastrzega sobie możliwość:



- 1) anulowania naboru bez podania przyczyny,
 - 2) zmiany liczby planowanych naborów, zakończenia naboru bez rozstrzygnięcia, zmian Partnera Biznesowego, zakończenia naboru i pozostawienia Aplikacji bez oceny, a także przedłużenia naboru lub jego skrócenia w uzasadnionych przypadkach,
 - 3) procedowania, w uzasadnionych przypadkach, projektów poza poszczególnymi rundami naborów, przy czym postępowanie takie nie wymaga ogłoszenia przez Akcelerator naboru - pozostałe zasady dotyczące procesu oceny stosuje się bez zmian,
 - 4) wyłączenia Startupu z Projektu AccelBoost w przypadku niestosowania się do modelu współpracy lub braku komunikacji z Akceleratorem zgodnie z postanowieniami Umowy Akceleracyjnej.
- W powyższych przypadkach Aplikującemu nie przysługuje prawo wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie lub wypłaty grantu.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
 9. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

DATA PUBLIKACJI: 21.03.2025